

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Obavijest o nabavi (javno nadmetanje)

DIZAJN PROIZVODA

Zagreb, prosinac 2017. god.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN)	1
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	1
1.4.	Nabava se provodi temeljem	1
1.6.	Vrsta postupka nabave.....	1
1.7.	Vrsta ugovora o nabavi.....	1
1.8.	Početak postupka nabave	1
1.9.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	1
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1.	Opis predmeta nabave	2
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	2
2.3.	Količina predmeta nabave.....	2
2.4.	Tehničke specifikacije	2
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave	2
2.6.	Rok izvršenja ugovornih obveza	3
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	3
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA	3
4.1.	Profesionalna sposobnost	4
4.2.	Ekonomska sposobnost.....	4
4.4.	Pravila dostavljanja dokumenata	4
5.	PONUĐA	5
5.1.	Sadržaj ponude :.....	5
5.2.	Način izrade ponude.....	5
5.3.	Način određivanja cijene ponude.....	6
5.4.	Kriterij za odabir ponude.....	6
5.5.	Jezik i pismo ponude	7
5.6.	Rok valjanosti ponude	7
6.	OSTALE ODREDBE.....	8
6.1.	Zajednica ponuditelja	8
6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	8
6.3.	Način dostave ponude.....	8
6.4.	Pregled i ocjena ponuda.....	9

6.5.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	9
6.6.	Odluka o odabiru ili poništenju	9
7.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	10
8.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
9.	PREDSTAVKE.....	11

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: Cleverton usluge d.o.o.

Sjedište: Miroslava Vaupotića 73A, 10 000 Zagreb

OIB: 98083500629

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Vatroslav Bandić

Telefon: +385 91 946 5808

Elektronička pošta: banditron@banditron.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 01

1.4. Nabava se provodi temeljem

Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva « Inovacije novoosnovanih MSP » (referentni broj poziva KK.03.2.2.01)

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.6. Vrsta postupka nabave

Obavijest o nabavi (javno nadmetanje).

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave obavijesti o nabavi je 21.12.2017.

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 10 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je dizajn proizvoda (pametnog pretinca) koji uključuje izradu prototipa pametnog pretinca koji se sastoji od izrade hardvera, izrade softvera te izradu web stranice i dizajna logotipa te usklađivanje i optimizaciju navedenih stavki.

Pametni pretinac koristi se za pohranjivanje ključa apartmana/hotelskih soba čija recepcija ne radi iza npr. 22:00 sata ili uopće nemaju recepciju. Pretinac je autonomni uređaj sa baterijama koje se pune putem malog solarnog panela i dostupan je cijelo vrijeme svakom gostu koji treba preuzeti ključ u vrijeme dolaska (izvan radnog vremena recepcije). Montira se kao poštanski sandučić na zid ispred ulaza u objekt.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u prilogu VI Tehničke specifikacije
Količina predmeta nabave dana je u prilogu VII Troškovnik

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu VI Tehničke specifikacije** koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Miroslava Vaupotića 73A, 10 000 Zagreb.

2.6. Rok izvršenja ugovornih obveza

Rok za izvršenje usluge počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem, pri čemu rok za isporuku može biti najviše 220 dana od dana potpisa Ugovora. Završnim datumom roka izvršenja usluge smatra se datum potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge, a zapisnik se potpisuje nakon provjere funkcionalnosti predmeta nabave.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju profesionalnu sposobnost, ekonomsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

4.1. Profesionalna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (**Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

4.2. Ekonomska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Ponuditelj mora dokazati da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi više od 5 dana.

Kao dokaz ispunjenja ovog kriterija ponuditelj dostavlja dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON-2/SOL-2 ne stariji od 30 dana od datuma početka postupka javne nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Ponuditelj mora dokazati da je razvio minimalno tri IoT¹ (Internet stvari; eng. „Internet of things) proizvoda u godini koja je prethodila godini postupka nabave ili u godini provedbe postupka nabave do dana početka postupka javne nabave

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja:

1. Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (**Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje**).
2. Popis razvijenih IoT proizvoda (**Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje**) u kojem mora biti navedeno minimalno tri IoT proizvoda (po nazivu ili vrsti IoT proizvoda)

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

¹ Označava povezivanje uređaja putem interneta

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude :

- Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**)
- Izjava o ispunjenju uvjeta profesionalne sposobnosti (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**)
- Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjeni popis razvijenih IoT proizvoda (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjeni Troškovnik (**Prilog VII Dokumentacije za nadmetanje**)
- BON-2/SOL-2 ne stariji od 30 dana od datuma početka postupka javne nabave
te ako je primjenljivo
- Popunjeni podaci o podizvoditeljima (**Prilog VIII Dokumentacije za nadmetanje**)

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Sljedeći kriteriji će se koristiti pri odabiru najpovoljnije ponude:

1. Cijena (maksimalno 40 bodova)
2. Rok izvršenja Ugovora (maksimalno 30 bodova)
3. Jamstveni rok (maksimalno 30 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1. Cijena

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 40$$

B_p – bodovi

C_{min} – ponuda s najnižom cijenom

C_p – vrijednost pojedinačne ponude

2. Rok izvršenja ugovora

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 220 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.

Uredna isporuka predmeta nabave te datum isporuke cjelokupnog predmeta nabave biti će evidentirani potpisivanjem Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom izvršenja ugovora dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Br = Rmin/Rp \times 30$$

Br – bodovi

Rmin – najkraći ponuđeni rok

Rp – ponuđeni rok

Ponuditelji upisuju rok izvršenja ugovornih obveza u danima u ponudbenom listu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**).

3. Jamstveni rok

Minimalno traženi jamstveni rok je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge. Ponudi s najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bj = Gp/Gmax \times 30$$

Bj – ukupni bodovi

Gmax – najdulji ponuđeni jamstveni rok

Gp – ponuđeni jamstveni rok

Ponuditelji trajanje jamstvenog roka upisuju u mjesecima u ponudbenom listu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**).

Maksimalno ponuđen jamstveni rok iznosi 36 mjeseci.

Za određivanje ukupnog broja bodova zbrajat će se bodovi dobiveni pod a), b) i c). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Nije primjenjivo za predmet nabave.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **11/01/2018 u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.3. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

Cleverton usluge d.o.o. Miroslava Vaupotića 73a, 10 000 Zagreb, Hrvatska NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE
--

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

6.4. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 2 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije) te popuniti **Prilog VIII Dokumentacije za nadmetanje**, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- 20% ugovorenog iznosa najkasnije 30 dana po potpisu Ugovora
- 20% ugovorenog iznosa nakon najkasnije 30 dana nakon izrade kućišta pretinca (nakon potpisanog Zapisnika o predaji prve faze razvoja usluge)
- 20% ugovorenog iznosa najkasnije 30 dana nakon izrade elektroničkog sklopa (nakon potpisanog Zapisnika o predaji druge faze razvoja usluge)
- 20% ugovorenog iznosa najkasnije 30 dana nakon izrade frontend, backend i aplikacije za pametne telefone (nakon potpisanog Zapisnika o predaji treće faze razvoja usluge)
- 20% ugovorenog iznosa najkasnije 30 dana nakon potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge

9. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u. Adresa na koju se podnosi predstavka je:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

PRILOZI:

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG III – Izjava o ispunjenju uvjeta profesionalne sposobnosti

PRILOG IV – Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

PRILOG V – Popis razvijenih IoT proizvoda

PRILOG VI – Tehničke specifikacije

PRILOG VII – Troškovnik

PRILOG VIII – Podaci o podizvoditeljima